**DEMANDE D’AUTORISATION DE PARTICIPATION À UN COLLOQUE**

Mme, M. ………………………………………………………………………………

sollicite de madame la Directrice de l’INSPÉ l’autorisation de participer

au colloque ou à la formation ……………………………………………………………………….

qui a lieu ………………………………………………………………………………………………

à ………………………………………………………………………………………………………..

Le montant des frais d’inscription s’élève à …………………… €

hébergement

restauration complète

restauration partielle

 **joindre le programme du colloque**

 **joindre le formulaire de déplacement**

**Documents à faire parvenir au secrétariat de direction de l’INSPÉ (ra.inspe@u-bourgogne.fr)**

**Attention : Une demande pour colloque à l'étranger doit être faite un mois et demi avant la date prévue.**

Le participant s’engage, en cas de prise en charge par l’INSPÉ, à adresser à l’issue de ce colloque un rapport d’une page maximum, qui pourra éventuellement être mis sur notre site intranet.

Signature

La Directrice de l’INSPÉ :

autorise la prise en charge totale des frais d’inscription et de mission.

autorise la prise en charge uniquement des frais de mission.

n’autorise pas la prise en charge.

Ces frais seront imputés sur l’unité d’observation

FO FORMATION DE FORMATEURS RECHERCHE

La Directrice de l’INSPÉ,

Elsa LANG RIPERT