**SOUTIEN À L’ÉDITION PAR LE BQR (Bonus Qualité Recherche)**

**de l’INSPÉ de BOURGOGNE**

**ANNEE 2024**

Pour l’année 2024, les dotations BQR ont été reconduites. Cette enveloppe budgétaire est destinée à aider les collègues de l’INSPÉ, impliqués dans des recherches liées aux domaines de l’éducation, de la formation, de l’enseignement et de la culture, en participant, autant que faire se peut, au financement d’une partie de leurs projets de recherche ou en les aidant dans la mise en place de manifestations scientifiques.

Le dossier ci-dessous concerne les **demandes de financement pour le soutien à l’édition d’ouvrages scientifiques.** Un des objectifs de ce BQR est en effet d’aider à promouvoir les recherches menées au sein de notre INSPÉ, dans l’optique de mettre en évidence les résultats issus de la recherche au profit de la formation initiale et continue, ainsi que de l’enrichissement scientifique.

Toute aide financière demandée devra être justifiée et explicitée afin que le conseil scientifique puisse prendre une décision éclairée. Pour rappel, ou pour information, les BQR-INSPÉ étant octroyés par année civile, les éditions scientifiques qui pourraient être soutenues via cette demande à publication devront obligatoirement avoir lieu sur l’année 2024.

Le bénéficiaire s’engage à apposer les logos de l’INSPÉ de Bourgogne et de l’université de Bourgogne sur l’ensemble de ce qu’il édite et à mentionner le concours financier de l’université de Bourgogne et de l’INSPÉ de Bourgogne via ce BQR-INSPÉ. Il devra prendre cet engagement par écrit dans un formulaire qui lui sera remis avec la réponse qui lui sera apportée.

L’auteur de l’édition s’engage également à fournir une courte présentation scientifique de l’ouvrage ainsi que ses retombées pédagogiques dans le cadre de la formation initiale ou d’actions de formation dans le plan de formation de formateurs.

Le dossier de candidature est à retourner pour **le lundi 13 mai 2024 au plus tard** au secrétariat de direction de l’INSPÉ ([ra.inspe@u-bourgogne.fr](mailto:ra.inspe@u-bourgogne.fr)).

Chaque dossier déposé sera d’abord étudié pour s’assurer de la recevabilité de la demande et vérifier que les éléments fournis sont complets et suffisamment informatifs pour permettre une expertise du dossier. Les dossiers seront ensuite répartis entre les différents rapporteurs. Deux collègues seront désignés pour chaque dossier. Ils seront, dans la mesure du possible, des membres du conseil scientifique de l’INSPÉ et ne devront pas être impliqués personnellement dans le projet d’édition envisagé. En cas de nécessité, pour des soucis d’expertise dans le domaine concerné, des personnes extérieures au conseil scientifique pourront être choisies dans les laboratoires de recherche de l’uB ou dans d’autres universités (par exemple en faisant appel à des collègues de l’INSPÉ de Franche-Comté). Lors de la réunion du conseil scientifique du mois de juin 2024, le résultat de chaque expertise sera présenté aux membres du conseil scientifique qui décideront alors de financer ou non pour tout ou partie du projet d’édition. Les réponses seront données aux porteurs de projet dans la deuxième quinzaine du mois de juin.

**DOSSIER DE CANDIDATURE BQR-INSPÉ 2024**

**Aide à publication**

**ORGANISATEUR / PERSONNE CONTACT**

*(le porteur de la demande de subvention doit obligatoirement être rattaché à l’INSPÉ de Bourgogne)*

**Nom** :

**Prénom** :

**Statut** :

**Département / laboratoire de rattachement au sein de l’INSPÉ** :

**Adresse mail** :

**OUVRAGE EDITE**

**Titre** :

**Nature** (édition scientifique d’un texte, ouvrage collectif, HDR, ouvrage individuel, etc.) :

**Editeur** (préciser les raisons du choix et, s’il y a un conseil scientifique, en indiquer la composition) :

**Thématique(s)** (mettre 4-5 mots clés) :

**Public(s) visé(s) et retombées pédagogiques** :

**Précisez la place de la demande dans le process de publicisation :**

**Présentation de la table des matières :**

**Présentation de l’introduction :**

Décrivez en quelques lignes l’**intérêt et les objectifs** de cette publication :

**BUDGET PREVISIONNEL ET PLAN DE FINANCEMENT**

Indiquez le budget demandé par l’éditeur. Mentionnez les cofinancements demandés ou déjà obtenus ( sans cofinancement, le dossier ne sera pas recevable).